



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

Via Lattanzio Gambarà n. 40 – 25121 BRESCIA- Tel. 030 / 7673811– Fax. 030 / 7673853

MALATTIA INFETTIVA DIFFUSIVA COVID-19

Modalità operative adottate con o.d.s. n. 3/2020 prot. N.531/2020 del 26/03/2020 in conformità al D.L. n. 18/2020 del 17/03/2020

La Presidente **ha disposto con ordine di servizio n. 3/2020 del 26/03/2020:**

MISURE DI CONTROLLO DELL'ACCESSO DEL PUBBLICO ALLE CANCELLERIE

- 1) la proroga della **chiusura al pubblico delle cancellerie** del Tribunale di Sorveglianza. Il personale addetto al presidio sarà raggiungibile al **telefono** tramite il **centralinista dalle h. 8,00 alle h. 14,00 dal lunedì al sabato al numero 348/7455215**, oppure fra le ore 11 e le ore 13, dal lunedì al sabato, ai seguenti numeri **030/7673857 – 030/7673816** per la valutazione delle **urgenze** e la conseguente eventuale fissazione di un appuntamento per l'accesso all'ufficio, nel rispetto delle disposizioni stabilite per evitare la diffusività del contagio;
- 2) nei casi di ritenuta **urgenza**, i difensori che devono accedere all'ufficio previo appuntamento per effettuare **copie di atti**, possono in alternativa concordare di **riceverle a mezzo pec** e versare i diritti di cancelleria mediante pagamento telematico oppure con annullamento di marche che verranno consegnate alla riapertura del servizio;
- 3) di prevedere una ridotta presenza di personale tale da essere definita "**presidio**" sia per i magistrati che per il personale amministrativo, per trattare soltanto affari urgenti e assolutamente indifferibili, che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Ogni giorno sarà presente in ufficio almeno un magistrato in base ad un turno preventivamente concordato;
- 4) che il **deposito degli atti urgenti avvenga via pec** ai seguenti indirizzi, pregando di utilizzare tale modalità **solo per reali urgenze** in considerazione del fatto che sarà presente solo un presidio di magistrati e di personale amministrativo e che non sarà pertanto possibile gestire l'ordinario afflusso di atti:

Cancelleria	Pec
Tribunale	penale.tribsorv.brescia@giustiziacert.it
Ufficio di Brescia	uffsorv.brescia@giustiziacert.it
Ufficio di Mantova	uffsorv.mantova@giustiziacert.it

- 5) che le cancellerie, anche in caso di appuntamento ad hoc, adottino **modalità prudenti di gestione del pubblico**, utilizzando il vetro divisorio presente nella stanza del centralino, organizzando l'ingresso di una persona alla volta alla **distanza di sicurezza di almeno un metro e mezzo**. E' consigliato **l'utilizzo dell'ascensore solo in caso di reale necessità e non più di una persona alla volta**.

MISURE DI CONTROLLO RELATIVE ALL'UDIENZA

- 6) che vengano assicurate le seguenti **precauzioni** nello **svolgimento delle udienze**:
 - assoluta necessità di garantire una **distanza di sicurezza fra tutte le persone presenti di circa un metro e mezzo**, cautela agevolmente praticabile in considerazione delle dimensioni dell'aula di udienza e degli spazi di attesa;
 - necessità di evitare la presenza di praticanti o stagisti per i difensori,
 - la partecipazione all'udienza deve avvenire con dispositivi precauzionali individuali (**mascherina** e guanti).

La Presidente ha inoltre diffuso le "**Raccomandazioni**" per i magistrati e per il personale che opera nelle Cancellerie, nelle Segreterie, negli Uffici con accesso al pubblico" (allegato 2 ordine di servizio n. 3/2020 del 26/03/2020) che qui si elencano in sintesi:

- **il personale deve indossare la mascherina per tutto l'orario di lavoro;**
- **gli avvocati ed il pubblico che accede agli uffici ha l'obbligo di indossare la mascherina;**
- **è obbligatorio mantenere una distanza interpersonale di almeno un metro e mezzo;**
- **è obbligatoria l'igiene delle mani utilizzando i mezzi messi a disposizione;**
- **è obbligatorio il controllo della temperatura: se superiore a 37,5 sono interdetti l'accesso e la permanenza negli Uffici;**
- **gli ambienti interni devono essere ventilati sia all'inizio che alla fine dell'attività lavorativa.**

Le suindicate disposizioni resteranno in vigore fino al 30/06/2020, salvo modifiche qualora venisse meno lo stato di necessità. Si ringrazia per la collaborazione.

Brescia, 26/03/2020

F.to la Presidente
Monica LAZZARONI