



## TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

Via Lattanzio Gambarà n. 40 – 25100 BRESCIA Tel. 030 / 7673811– Fax. 030 / 7673853  
e-mail:tribsolv.brescia@giustizia.it

Avviso per estratto dall'Ordine di Servizio N. 4/2020 Prot. N. 789/2020 dell'08/05/2020

**MISURE ORGANIZZATIVE PER EMERGENZA CORONAVIRUS  
CON EFFICACIA DAL 12/05/2020 AL 31/07/2020 –  
prorogate con aggiornamenti, in vigore fino al termine dell'emergenza o fino a nuove disposizioni ministeriali**

**E' consentito l'accesso alle Cancellerie solo previo appuntamento.**

**Il ricevimento avviene esclusivamente negli spazi del corridoio principale a ciò dedicati.**

**Gli aggiornamenti sono indicati in verde e sono finalizzati a consentire la totale fruibilità dei servizi, come richiesto dalle recenti disposizioni normative, evitando assembramenti.**

### RILASCIO INFORMAZIONI

**E' possibile chiedere informazioni telefonicamente** dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, ai seguenti numeri di telefono: sig. Longhi Davide centralinista al n. **348.7455215** e in alternativa al n. **030.7673857**. E' altresì possibile contattare **direttamente gli addetti** dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ai numeri riportati sul sito internet del Tribunale di Sorveglianza.

Cancelleria	Servizi	Addetto	Numero telefono
Tribunale	Gratuito patrocinio Riabilitazioni Ricorsi Cassazione	Dott.ssa Ruggiero (Resp)	030.7673825
	Liberi	Dott. Centola (Canc.) Sig. Olivieri	030.7673839 030.7673829
	Detenuti	Sig.ra Falocchi (Canc.) Sig.ra Intorcchia(A-L) Sig.ra Aramini (M-Z)	030.7673832 030.7673837 030.7673827
Ufficio	Gratuito Patrocinio Grazie - espulsioni	Sig.ra Archetti (Resp.)	030.7673828
	Misure di sicurezza	Dott.ssa Pennino	030.7673821
	Rateizzazioni - Remissioni Conversioni pene pecuniarie – L. 199/2010	Dott.ssa Randazzo (Funz.) Sig.ra Silvestri	030.7673830 030.7673843
	Liberazioni anticipate	Sig.ra Fapassini Sig. Moscato	030.7673833 030.7673850
	Esecuzione misure alternative	Sig.ra Franchini Sig.ra Siconolfi	030.7673826 030.7673838
	Reclami art. 35 ter OP L. Simeone	Dott.ssa Pennino	030.7673840
	Permessi L. Simeone	Sig.ra Bettinsoli (lunedì, martedì e sabato)	030.7673824
	L. Simeone Differimenti	Sig.ra Micheletti	030.7673823
Segreteria	Spese di giustizia - liquidazioni	Dott.ssa Lazzarini (Diret.) Sig.ra Ciavatta	030.7673813 030.7673816

### DEPOSITO DI ATTI

**Il deposito degli atti** avviene tramite invio ai seguenti indirizzi di Pec:

Ufficio	Deposito atti in genere	Invio Pec: <a href="mailto:uffserv.brescia@giustiziacert.it">uffserv.brescia@giustiziacert.it</a>
Tribunale	Deposito atti in genere	Invio Pec: <a href="mailto:penale.tribsolv.brescia@giustiziacert.it">penale.tribsolv.brescia@giustiziacert.it</a>
Segreteria	Istanze di liquidazione	Invio Pec: <a href="mailto:dirigente.tribsolv.brescia@giustiziacert.it">dirigente.tribsolv.brescia@giustiziacert.it</a>
Ad eccezione di:	<b>Deposito di ricorsi in Cassazione</b>	Inviati a <u>mezzo posta raccomandata</u> con ricevuta di ritorno o con assicurata (avendo cura di inserire le copie in numero di 7) <b>N.B.: è possibile anche depositarli in Cancelleria previo appuntamento</b>

## RICHIESTA E RITIRO DI COPIE DI ATTI

La **RICHIESTA** di copie di atti avviene tramite invio ai seguenti indirizzi di **Pec** o tramite richiesta di appuntamento alla **Cancelleria**:

Ufficio	Richiesta copie atti	Invio Pec: <a href="mailto:uffserv.brescia@giustiziacert.it">uffserv.brescia@giustiziacert.it</a> (specificando nell'oggetto: "Richiesta copie")
Tribunale	Richiesta copie atti	Invio Pec: <a href="mailto:penale.tribserv.brescia@giustiziacert.it">penale.tribserv.brescia@giustiziacert.it</a> (specificando nell'oggetto: "Richiesta copie")

**RI TIRO di copie prenotate via pec:** le copie possono essere ritirate previo appuntamento; in alternativa è possibile concordare di riceverle a mezzo pec e di versare i rispettivi diritti di cancelleria mediante pagamento telematico oppure con annullamento di marche che verranno consegnate alla riapertura del servizio.

**Richiesta di copie a seguito di appuntamento:** qualora, all'esito della visione del fascicolo, l'interessato abbia interesse ad **estrarre copia** degli atti, ne farà richiesta mediante l'apposito modulo avendo cura di indicare l'indirizzo di posta elettronica (ove inviare le copie) e consegnare la relativa marca da bollo (ridotta per l'invio telematico). L'Ufficio provvederà poi ad **inviare le copie tramite e-mail** all'indirizzo richiesto. **N.B. Verranno effettuate anche copie cartacee da ritirare presso le Cancellerie**, qualora ciò sia compatibile con l'esigenza di non creare assembramenti. Al fine di limitare la permanenza nel palazzo si invitano gli avvocati a presentarsi già muniti di diversi tagli di marche da bollo.

## APPUNTAMENTI anche per atti non urgenti

**Gli APPUNTAMENTI** vengono fissati direttamente dagli addetti alla Cancelleria con le seguenti modalità:

- a) **telefonticamente:** l'interessato potrà telefonare dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ai seguenti numeri precisando il n. SIUS del/dei fascicolo/i e adempimento/i richiesto/i (all'esito della telefonata l'addetto della Cancelleria invierà una e-mail con giorno e ora dell'appuntamento al fine di documentare l'accesso al palazzo):

Cancelleria	Materia	Addetto	Numero telefono
Tribunale	Gratuito patrocinio Riabilitazioni Ricorsi Cassazione	Dott.ssa Ruggiero (Resp)	030.7673825
	Liberi	Dott. Centola (Canc.)	030.7673839
	Detenuti	Sig.ra Falocchi (Canc.)	030.7673832
Ufficio	Gratuito Patrocinio Grazie – Espulsioni ecc.	Sig.ra Archetti (Resp.)	030.7673828
	Misure di sicurezza	Dott.ssa Pennino (Assist)	030.7673821
	Rateizzazioni - Remissioni Conversioni pene pecuniarie – L. 199/2010	Dott.ssa Randazzo (Funz.)	030.7673830

- b) **tramite pec** come di seguito indicato specificando nell'**OGGETTO**: "**Prenotazione appuntamento cancelleria**" precisando il n. SIUS del/dei fascicolo/i e adempimento/i richiesto/i:

Cancelleria	Adempimento	Pec
Ufficio	Deposito atti in genere	Invio Pec: <a href="mailto:uffserv.brescia@giustiziacert.it">uffserv.brescia@giustiziacert.it</a>
Tribunale	Deposito atti in genere	Invio Pec: <a href="mailto:penale.tribserv.brescia@giustiziacert.it">penale.tribserv.brescia@giustiziacert.it</a>

**- giorni di ricevimento delle Cancellerie: il consueto orario di apertura, ossia tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00 previo appuntamento.** Si precisa che la visione del fascicolo, per il quale non è prevista nell'arco di 7 giorni la celebrazione dell'udienza, non può essere considerata attività urgente.

- **L'accesso all'ufficio**, anche per la consultazione dei fascicoli, **sarà consentito tassativamente ad una persona per volta.**

**Il pubblico (munito di mascherina) verrà ricevuto nello spazio antistante la stanza del centralino mediante l'utilizzo del vetro divisorio;** in tale sede è stata peraltro predisposta un'apposita postazione per la consultazione dei fascicoli in quanto logisticamente idonea a consentire il rispetto di tutte le precauzioni sanitarie. Ciascuno dovrà prestare la massima attenzione al rispetto della distanza di sicurezza di almeno due metri da ogni altra persona.

L'interessato, per poter accedere al palazzo di Giustizia, dovrà mostrare alla guardia posizionata all'ingresso principale la mail ricevuta con l'indicazione del giorno e ora dell'appuntamento.